

Regulamin wyboru Grantobiorców i realizacji projektu grantowego

„Montaż odnawialnych źródeł energii na potrzeby budynków mieszkalnych w Gminie Zabłudów”

planowanego do realizacji w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2014-2020, Oś Priorytetowa V. Gospodarka niskoemisyjna,

Działanie 5.1 Energetyka oparta na odnawialnych źródłach energii,

Typ projektu: 4 Projekty grantowe (zgodne z art. 35 i art. 36 ustawy z dnia 11 lipca 2014 r.

o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020), dotyczące inwestycji z zakresu budowy nowych jednostek wytwarzania energii elektrycznej i/lub ciepłej wykorzystujących energię słoneczną polegających na instalacji ogniw fotowoltaicznych lub kolektorów słonecznych na budynkach mieszkalnych, w tym budynkach jednorodzinnych na potrzeby własne Grantobiorców, tj. z wyłączeniem budynków, w których prowadzona jest działalność gospodarcza, w tym działalność rolnicza.

Burmistrz

/-/ Adam Tomanek

Słownik pojęć

Ilekcioć w niniejszym Regulaminie jest mowa o:

- 1) **Regulaminie** – rozumie się przez to niniejszy Regulamin, określający zasady naboru oraz realizacji Projektu grantowego pt. „Montaż odnawialnych źródeł energii na potrzeby budynków mieszkalnych w Gminie Zabłudów”.
- 2) **Projekcie** – rozumie się przez to Projekt grantowy, którego Grantodawca udziela grantów na realizację zadań służących osiągnięciu celu tego Projektu przez Grantobiorców, w ramach Działania 5.1 Energetyka oparta na odnawialnych źródłach energii, Typ projektu: inwestycje z zakresu budowy nowych jednostek wytwarzania energii elektrycznej i/lub ciepłej wykorzystujących energię słoneczną polegających na instalacji ogniw fotowoltaicznych lub kolektorów słonecznych na budynkach mieszkalnych, w tym budynkach jednorodzinnych na potrzeby własne Grantobiorców, tj. z wyłączeniem budynków, w których prowadzona jest działalność gospodarcza, w tym działalność rolnicza – Projekty grantowe, zgodnie z art. 35 i 36 Ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014–2020 (Dz. U. z 2018 r., poz. 1431 t. j. z późn. zm.) (dalej: ustawa wdrożeniowa).
- 3) **IZ RPOWP** – Instytucja Zarządzająca Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Podlaskiego, do której składany będzie wniosek o dofinansowanie opracowany przez Gminę Zabłudów w ramach Działania 5.1 *Energetyka oparta na odnawialnych źródłach energii – Projekty grantowe*, Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2014-2020.
- 4) **Gminie** – rozumie się przez to Gminę Zabłudów.
- 5) **Grancie** – rozumie się przez to bezzwrotne środki finansowe udzielone Grantobiorcy przez Grantodawcę na podstawie Umowy o powierzeniu grantu na realizację zadań służących osiągnięciu celu Projektu grantowego, w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2014-2020. Zgodnie z regulaminem naboru projektów nr RPPD.05.01.00-IZ.00-20-003/19 wysokość dofinansowania nie może przekroczyć 85,00% kosztów kwalifikowalnych. W ramach niniejszego Projektu wysokość dofinansowania będzie nie wyższa niż 65,00% kwoty wydatków kwalifikowalnych.

6)

rantodawcy - rozumie się przez to Gminę Zabłudów udzielającą grantów na realizację zadań służących osiągnięciu celu Projektu grantowego przez Grantobiorców.

7) **Grantobiorcy** - rozumie się przez to osobę fizyczną będącą właścicielem lub współwłaścicielem nieruchomości położonej na terenie Gminy Zabłudów, na której ma być zrealizowana Inwestycja, wybrany w drodze otwartego naboru ogłoszonego przez Grantodawcę.

8) **Mieszkańcu** - rozumie się przez to potencjalnego Grantobiorcę, który składa dokumenty zgłoszeniowe w ramach Projektu grantowego.

9) **Prosumencie energii odnawialnej** - rozumie się przez to odbiorcę końcowego wytwarzającego energię elektryczną wyłącznie z odnawialnych źródeł energii na własne potrzeby w mikroinstalacji, pod warunkiem, że w przypadku odbiorcy końcowego niebędącego odbiorcą energii elektrycznej w gospodarstwie domowym, nie stanowi to przedmiotu przeważającej działalności gospodarczej określonej zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art.40 ust. 2 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 649 z późn. zm.).

10) **Inwestycji** - rozumie się przez to budowę nowych jednostek wytwarzania energii elektrycznej wykorzystujących energię słoneczną polegających na instalacji ogniw fotowoltaicznych do mocy 5kW oraz kolektorów słonecznych na potrzeby bytowe Grantobiorcy (zakup i montaż mikroinstalacji OZE).

11) **Odnawialnych źródłach energii (OZE)** - na potrzeby Projektu rozumie się przez to odnawialne, niekopalne źródła energii obejmujące energię promieniowania słonecznego.

12) **Budynku mieszkalnym** - rozumie się przez to budynek wolnostojący lub w zabudowie bliźniaczej, szeregowej, służący zaspokajaniu potrzeb mieszkalnych, położony na terenie Gminy Zabłudów.

13) **Budynku niemieszkalnym** - rozumie się przez to budynek gospodarczy, garaż wolnostojący, altana ogrodowa, budynek inwentarski, posadowiony na posesji Grantobiorcy, na którym może być wykonana Inwestycja produkującą energię elektryczną na potrzeby budynku mieszkalnego zgłoszonego do udziału w Projekcie.

14) **Deklaracji udziału w Projekcie** - rozumie się przez to oświadczenie Mieszkańca o woli przystąpienia do udziału w Projekcie sporządzone w formie pisemnej, zawierające między innymi informacje na temat preferowanej instalacji.

15)

mowie o powierzenie grantu - rozumie się przez to umowę pomiędzy Grantobiorcą a Grantodawcą określającą w szczególności przedmiot umowy, zadania Grantobiorcy objęte grantem, kwotę grantu i wkładu własnego, okres realizacji umowy o powierzenie grantu, warunki przekazania i rozliczenia grantu, kwestie związane z pomocą publiczną oraz przetwarzaniem danych osobowych.

- 16) **Trwałość Projektu** – czas, w którym Grantobiorca zobowiązany jest do utrzymywania Inwestycji w niezmiennym stanie technicznym, co oznacza brak możliwości zmiany miejsca instalacji i jej przeznaczenia przez okres 5 lat od dnia zakończenia realizacji Projektu przez Gminę Zabłudów, tj. okresu 5 lat od daty płatności końcowej na rzecz Grantodawcy. Grantobiorca zostanie poinformowany pisemnie lub za pośrednictwem komunikatu na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Zabłudowie o dacie zakończenia okresu trwałości Projektu.
- 17) **Weryfikacji technicznej** - rozumie się przez to wizję lokalną budynku mieszkalnego lub niemieszkalnego polegającą na sprawdzeniu możliwości montażu zgłoszonego (w ramach ogłoszonego naboru) do Projektu mikroinstalacji OZE oraz w efekcie opracowaniu dokumentu – obliczenie projektowego zapotrzebowania na energię elektryczną i/lub ciepłą, a w dalszej kolejności na podstawie powyższego - dobór techniczny mocy instalacji OZE.

§ 1 Przepisy ogólne

1. Niniejszy Regulamin jest zgodny z treścią Regulaminu konkursu nr RPPD.05.01.00-IZ.00-20-003/19 przeprowadzanego w ramach Osi Priorytetowej V. Gospodarka niskoemisyjna, Działania 5.1 *Energetyka oparta na odnawialnych źródłach energii*, Typ projektu 4: Projekty grantowe, Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2014-2020.
2. Celem Projektu jest zwiększenie na terenie gminy Zabłudów produkcji energii elektrycznej i ciepłej z OZE, poprzez budowę instalacji OZE, co przyczyni się do zmniejszenia emisji CO₂ i poprawy jakości powietrza.

3.

P

projekt będzie realizowany wyłącznie w przypadku zawarcia przez Gminę umowy o dofinansowanie Projektu ze środków EFRR w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2014-2020.

4. Gmina dopuszcza możliwość wprowadzania zmian do niniejszego Regulaminu, o których będzie informowała poprzez publikację zmian na stronie internetowej Gminy:
<http://um.zabludow.wrotapodlasia.pl/> z wyłączeniem zmian skutkujących nierównym traktowaniem potencjalnych Grantobiorców.
5. Niniejszy Regulamin określa procedury realizacji Projektu grantowego, w tym w szczególności:
 - 1) informacje o przeznaczeniu grantów;
 - 2) warunki udziału Grantobiorców w Projekcie;
 - 3) kryteria wyboru Grantobiorców;
 - 4) tryb aplikowania o Granty;
 - 5) informacje o trybie wypłacania grantów, w tym zakres wymaganej dokumentacji od Grantobiorcy oraz jej weryfikacja;
 - 6) zasady dotyczące odzyskiwania grantów w przypadku ich wykorzystania niezgodnie z celami Projektu Grantowego, naruszenia trwałości projektu;
 - 7) zasady dotyczące systemu monitorowania i kontroli Grantobiorców (w tym w okresie trwałości);
 - 8) przetwarzanie danych osobowych w Projekcie;
 - 9) zasady dotyczące informacji i promocji Projektu.
6. Projekt polega na udzielaniu Grantobiorcom grantów na zakup i montaż mikroinstalacji OZE w budynkach mieszkalnych lub niemieszkalnych znajdujących się na terenie Gminy.
7. Na wszystkich etapach realizacji Projektu Gmina będzie kontaktowała się z Grantobiorcami w formie pisemnej i/lub telefonicznej.
8. Grantodawca w przypadku kierowania wezwań, pytań i uwag w ramach realizacji Projektu uznaje na równi: pocztę elektroniczną, telefon oraz przesyłki kierowane za pośrednictwem wybranego operatora pocztowego.
9. Wszystkie dokumenty składane przez Grantobiorcę na podstawie niniejszego Regulaminu powinny być złożone w formie oryginałów lub kopii potwierdzonych za zgodność z oryginałem, podpisanych i trwale spiętych.

§ 2 Informacje o przeznaczeniu grantów

1. Granty udzielane będą na zakup i montaż mikroinstalacji OZE w budynkach mieszkalnych lub niemieszkalnych znajdujących się na terenie Gminy Zabłudów w postaci instalacji fotowoltaicznej i kolektorów słonecznych przeznaczonych do produkcji energii elektrycznej i ciepłej na potrzeby własne Grantobiorców tj. z wyłączeniem budynków, w których prowadzona jest działalność gospodarcza i rolnicza.
2. Granty mogą być przeznaczone wyłącznie na cele określone w Deklaracji udziału w Projekcie oraz w Umowie o powierzeniu grantu. Grant może być udzielony wyłącznie na Inwestycję, która nie została zakończona tj. faktura za realizację Inwestycji musi zostać wystawiona po podpisaniu Umowy o powierzenie Grantu.
3. Energia elektryczna i ciepła wytworzona w mikroinstalacjach OZE zainstalowanych w ramach Projektu musi być używana wyłącznie na własne potrzeby Grantobiorcy oraz nie może zostać wykorzystana do prowadzenia działalności gospodarczej i rolnej. Tylko niewykorzystana część energii elektrycznej, wyprodukowana z instalacji fotowoltaicznej może być wprowadzona do sieci elektroenergetycznej w celu jej zmagazynowania i bilansowego rozliczenia zgodnie z obowiązującymi przepisami określonymi w Ustawie z dnia 20 lutego 2015 r. o odnawialnych źródłach energii (Dz. U. 2015 poz. 478 z późn. zm.).
4. Moc instalacji fotowoltaicznej musi być dostosowana do rocznego zapotrzebowania na energię elektryczną Grantobiorcy. Instalacja fotowoltaiczna powinna być tak dobrana, aby całkowita ilość energii elektrycznej wyprodukowanej i odprowadzonej do sieci energetycznej przez instalację objętą Grantem w rocznym okresie rozliczeniowym nie przekroczyła 120% całkowitej ilości energii elektrycznej pobranej z sieci energetycznej przez Grantobiorcę w tym samym okresie rozliczeniowym. Z kolei moc kolektorów słonecznych musi być dostosowana do rocznego zapotrzebowania na energię ciepłą.
5. Moc instalacji fotowoltaicznej nie może przekroczyć 5kW.
6. W ramach Projektu możliwy jest montaż wyłącznie fabrycznie nowych urządzeń i komponentów składających się na mikroinstalację OZE.
7. Wysokość Grantu dla Grantobiorcy na realizację inwestycji nie może przekroczyć wartości wskazanych w ust.11.

8.

G

rant przyznaje się w formie refundacji poniesionych przez Grantobiorcę kosztów kwalifikowalnych związanych z realizacją Inwestycji.

9. W naborze ustalono poziom wkładu własnego Grantobiorców w wysokości 35,00% wydatków kwalifikowalnych ponoszonych przez Grantobiorców. Wkład ten zostanie poniesiony przez Grantobiorców.
10. Wydatki kwalifikowalne to wydatki dotyczące nabycia i montażu mikroinstalacji OZE, a w szczególności wydatki związane z:
 - 1) zakupem i montażem instalacji fotowoltaicznej (ogniw fotowoltaicznych) produkującej energię elektryczną z energii słonecznej;
 - 2) zakupem i montażem instalacji kolektorów słonecznych produkujących energię ciepłą z energii słonecznej;
 - 3) przyłączeniem instalacji fotowoltaicznej/kolektorów słonecznych do sieci budynku;
 - 4) zakupem urządzeń oraz oprogramowania służących do zdalnego monitorowania urządzeń produkujących energię z OZE;
 - 5) wykonaniem instalacji odgromowej dotyczącej tylko i wyłącznie zabezpieczenia instalacji fotowoltaicznej przed wyładowaniami atmosferycznymi i jego skutkami (kosztem kwalifikowalnym nie może być instalacja odgromowa całego budynku, na którym możliwy jest montaż systemu PV).
11. Maksymalne koszty kwalifikowane mikroinstalacji OZE mogą wynieść:
Instalacja fotowoltaiczna o mocy do 5kWp – maksymalnie 6 900,00 zł za 1 kWp.
Instalacja kolektorów słonecznych:
 - dostosowana do potrzeb 1-3 osób – maksymalnie 18 000,00 zł
 - dostosowana do potrzeb 4-5 osób – maksymalnie 21 000,00 zł
 - dostosowana do potrzeb 6 i więcej osób – maksymalnie 25 000,00 zł.
12. Grantodawca nie określa minimalnej wartości kwoty wnioskowanego grantu.
13. Wartość przekazanych środków w ramach Grantu uzależniona będzie od mocy zainstalowanej instalacji OZE z zastrzeżeniem zapisów w ust.11.
14. Maksymalny poziom dofinansowania przyznanego w formie Grantu w ramach realizacji niniejszego Projektu będzie wynosił 65,00% kosztów kwalifikowalnych poniesionych przez Grantobiorcę.
15. Koszty niekwalifikowane Grantobiorca zobowiązany jest pokryć we własnym zakresie.

a koszty niekwalifikowane uznaje się w szczególności zakup i montaż urządzeń służących opomiarowaniu ilości energii zużytej na potrzeby własne, w przypadku gdy na jednej nieruchomości (posesja, działka) należącej do Grantobiorcy prowadzona jest dodatkowo działalność gospodarcza lub rolnicza, lecz w budynku innym niż budynek mieszkalny (garaż, stodoła, budynki inwentarskie itp.).

17. Grantobiorca nie może wykorzystać Grantu na sfinansowanie montażu instalacji, w przypadku której uzyskał uprzednio dofinansowanie ze środków publicznych. Grantobiorca zobowiązuje się także, że w przyszłości nie będzie występował o uzyskanie takiego dofinansowania do instalacji wykonanej w ramach niniejszej umowy.

§ 3 Warunki udziału Grantobiorców w Projekcie

1. Grantobiorcą może być osoba fizyczna zamieszkała na terenie Gminy lub posiadająca prawo własności lub współwłasności budynku mieszkalnego i niemieszkalnego (jeżeli instalacja OZE ma zostać zamontowana na budynku niemieszkalnym z zastrzeżeniem zapisów w § 2 ust. 3), która udokumentuje prawo własności poprzez przedłożenie wiarygodnego dokumentu w tym zakresie.
2. W przypadku istnienia współwłasności budynku wskazanego w Deklaracji udziału w Projekcie, wszyscy współwłaściciele udzielają potencjalnemu Grantobiorcy pisemnej zgody na realizację Inwestycji.
3. Budynek mieszkalny wskazany w Deklaracji udziału w Projekcie musi mieć uregulowaną sytuację prawną.
4. W budynku mieszkalnym, na potrzeby którego produkowana będzie energia elektryczna i/lub ciepła z mikroinstalacji OZE, Grantobiorca nie może fizycznie prowadzić działalności gospodarczej lub rolniej.
5. W sytuacji, gdy na jednej nieruchomości (posesja, działka) prowadzona jest dodatkowo działalność gospodarcza lub rolnicza, lecz w budynku innym niż budynek mieszkalny, Mieszkaniec może wziąć udział w Projekcie, jeżeli zamontuje dodatkowe opomiarowanie wykazujące ilość energii zużytej na potrzeby budynku mieszkalnego oraz budynku/-ów, w których prowadzona jest działalność gospodarcza, w tym rolnicza, wraz ze złożeniem stosownego oświadczenia w tym zakresie.

6.

D

ach budynku mieszkalnego lub niemieszkalnego, na którym będzie montowana instalacja OZE, nie może być pokryty materiałami lub wyrobami zawierającymi azbest. Wnioskodawca może wziąć udział w Projekcie pod warunkiem złożenia wraz z Deklaracją udziału w Projekcie zobowiązania do wymiany pokrycia dachowego na nowe, na własny koszt i zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

7. Dopuszcza się złożenie Deklaracji udziału w Projekcie przez Mieszkańca na rozbudowę istniejącej instalacji PV (ogniw fotowoltaicznych), w przypadku gdy:
 - 1) pierwotnie zainstalowana instalacja jest niewystraczająca;
 - 2) moc instalacji fotowoltaicznej zostanie dostosowana do rocznego zapotrzebowania budynku mieszkalnego na energię elektryczną z zastrzeżeniem zapisów w § 2 ust. 4 i 5;
 - 3) Grant nie pokrywa wydatków przeznaczonych na ten sam cel finansowany z innych bezzwrotnych źródeł;
 - 4) zostanie podpisane przez Grantobiorcę oświadczenie w Deklaracji udziału w Projekcie, iż nie uzyskał dofinansowania na ten sam cel z innych bezzwrotnych źródeł.
8. Grantobiorca nie może być uznawany za podmiot wykluczony, na okoliczność czego jest zobowiązany złożyć oświadczenie zawarte we wniosku.

§ 4 Kryteria wyboru Grantobiorców

1. Grantobiorcy zostaną wybrani w drodze otwartego naboru prowadzonego przez Gminę z zachowaniem bezstronności, przejrzystości zastosowanych procedur, w oparciu o kryteria udziału i wyboru określone w niniejszym Regulaminie.
2. Nabór Grantobiorców przeprowadzony będzie w oparciu o dokumenty zgłoszeniowe. Na komplet dokumentów zgłoszeniowych składają się:
 - 1) Deklaracja udziału w projekcie
 - 2) Mapka ewidencyjna z zaznaczeniem osi geograficznej Północ-Południe
 - 3) Klauzula informacyjna
3. Ogłoszenie o naborze zostanie opublikowane na stronie Gminy <http://um.zabludow.wrotapodlasia.pl/> oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Zabłudowie, w którym wskazane zostaną terminy m.in. złożenia dokumentów zgłoszeniowych, realizacji i rozliczenia Inwestycji.

4.

W

ybór Grantobiorców zostanie przeprowadzony na podstawie wyników oceny formalnej i merytorycznej.

5. Ocena formalna dokonana zostanie na podstawie poniższych kryteriów. Do oceny merytorycznej dopuszczone zostaną zgłoszenia, które spełniają wszystkie kryteria.

l.p.	Kryterium oceny	Zgłoszenie spełnia kryterium	
		TAK	NIE
1.	Czy budynek mieszkalny ¹ położony jest na terenie Gminy Zabłudów?		
2.	Czy budynek mieszkalny* jest oddany do użytku?		
3.	Czy w budynku mieszkalnym* istnieje sieć CW (dotyczy instalacji solarnych)?		
4.	Czy w budynku mieszkalnym* są zameldowane osoby fizyczne?		
5.	Czy mieszkańcy budynku zgłoszonego do projektu rozliczyli PIT za 2020 r. w II Urzędzie Skarbowym w Białymstoku wskazując jako miejsce zamieszkania Gminę Zabłudów?		
6.	Czy budynek mieszkalny* jest zamieszkały?		
7.	Czy właściciel /właściciele nieruchomości nie zalegają w podatkach oraz opłatach lokalnych oraz w innych należnościach wobec Gminy Zabłudów?		
8.	Czy dach budynku, na którym zostaną zamontowane instalacje solarne/fotowoltaiczne, nie jest pokryty eternitem (azbest)?		
9.	Czy dach budynku mieszkalnego, w którym będą wykorzystywane efekty realizacji projektu nie jest pokryty eternitem (azbest)?		
10.	Czy budynek mieszkalny* nie został objęty wsparciem w ramach wcześniejszego projektu pn. „Słoneczna Gmina Zabłudów”		

6. Niespełnienie przez Grantobiorcę co najmniej jednego z kryteriów formalnych wskazanych w ust. 5 skutkować będzie pozostawieniem dokumentów zgłoszeniowych bez rozpatrzenia, przy czym każdemu ze zgłoszonych Grantobiorców przysługuje jednokrotna możliwość poprawy i uzupełnienia złożonej dokumentacji zgłoszeniowej do 7 dni od pisemnego wezwania do uzupełnienia.
7. Po weryfikacji formalnej przeprowadzona zostanie przez Grantodawcę ocena merytoryczna w oparciu o następujące kryteria. Oceny dokona komisja konkursowa **powołana przez Burmistrza**.

¹ budynek mieszkalny, w którym będą wykorzystywane efekty realizacji projektu

l.p.	Kryterium oceny	Ilość punktów
1	dla instalacji solarnych Dotychczasowy sposób podgrzewania ciepłej wody: - Kocioł węglowy/na drewno-10pkt. - Kocioł olejowy/terma olejowa-6pkt. - Kocioł gazowy/terma gazowa-4pkt. - Kocioł na biomasę-4pkt. - Przepływowy ogrzewacz gazowy-4pkt. - Przepływowy ogrzewacz elektryczny-4pkt. - Piec elektryczny/terma elektryczna-2pkt. Punkty nie będą sumowane.	2-10 pkt.
	Dotychczasowe zużycie energii elektrycznej: - Do 2000 kWh/rok – 4 pkt. - Od 2000 do 4500 kWh/rok – 10 pkt. - Od 4500 do 8000 kWh/rok – 4pkt. - Powyżej 8000 kWh/rok – 2 pkt Punkty nie będą sumowane.	2-10 pkt.
2	Budynek mieszkalny ² jest zamieszkały (potwierdzone zameldowaniem) przez osobę niepełnosprawną?	5 pkt.
3	Brak możliwości podłączenia budynku mieszkalnego do sieci gazowej.	4 pkt.
4	Wnioskodawca posiada Kartę Dużej Rodziny.	5 pkt.
5	Mieszkaniec zakłada montaż instalacji hybrydowej, a więc jednocześnie zainstalowanie kolektorów słonecznych i ogniw fotowoltaicznych produkujących energię na potrzeby jednego budynku	10 pkt
6	Budynek zlokalizowany na terenie: Miasta – 0 pkt. Wsi - 5 pkt.	0-5 pkt.
7	Złożenie ankiety w 2019 roku Możliwe jest uzyskanie 10 pkt, przez osoby, które złożyły deklarację udziału w Projekcie grantowym w ramach publicznego zapytania Gminy za pośrednictwem strony internetowej Urzędu Miejskiego w Zabłudowie (termin naboru do 27.12.2019 r.) Kryterium zostanie zrifyfikowane na podstawie dokumentów zgłoszeniowych Grantobiorcy oraz danych będących w dyspozycji Gminy Zabłudów.	10 pkt

8. Po pozytywnej ocenie formalnej i merytorycznej dokumentów zgłoszeniowych, o których mowa w § 4 ust. 2 nastąpi weryfikacja techniczna Budynku mieszkalnego i/lub

² budynek mieszkalny, w którym będą wykorzystywane efekty realizacji projektu.

niemieszkalnego przez podmiot/osobę upoważnioną przez Grantodawcę. Weryfikacja będzie polegała na sprawdzeniu możliwości montażu instalacji w danej lokalizacji. Wynikiem weryfikacji będzie dokument zawierający opinię Inspektora nadzoru Inwestorskiego o możliwości instalacji w danej lokalizacji wraz z doborem odpowiedniej instalacji OZE.

9. Po ocenie merytorycznej zostanie stworzona lista podstawowa oraz rezerwowa potencjalnych Grantobiorców, która zostanie opublikowana na stronie internetowej Gminy <http://um.zabludow.wrotapodlasia.pl/>
10. W przypadku uzyskania tej samej liczby punktów Grantobiorcy zostaną wyłonieni w drodze publicznego losowania.
11. Grantobiorca, który nie zostanie zakwalifikowany na listę podstawową zostaną zapisani na listę rezerwową i wezmą udział w Projekcie w przypadku pojawienia się wolnych środków przewidzianych na udzielanie Grantów.
12. Maksymalna kwota, która może zostać przeznaczona na wypłatę Grantów w trakcie realizacji niniejszego projektu wynosi 1 948 334,00 PLN z zastrzeżeniem zapisów, o których mowa w § 1. ust.3.

§ 5 Tryb aplikowania o Granty

1. Procedura aplikowania o Grant składać się będzie z poniższych etapów:
 - 1) Dostarczenie dokumentów zgłoszeniowych przez Grantobiorcę w odpowiedzi na ogłoszony nabór przez Gminę;
 - 2) Ocena formalna dokumentów zgłoszeniowych dostarczonych przez Grantobiorców;
 - 3) Weryfikacja techniczna Grantobiorców;
 - 4) Ocena merytoryczna Grantobiorców;
 - 5) Zawarcie umowy Grantobiorcy z Grantodawcą o powierzeniu grantu (wzór umowy stanowi załącznik nr 1 do Regulaminu);
 - 6) Przeprowadzenie badania rynku przez Grantobiorcę – wysłanie/przekazanie minimum 3 zapytań ofertowych do potencjalnych wykonawców instalacji OZE posiadających odpowiednie uprawnienia i doświadczenie w realizacji podobnych inwestycji. Grantobiorca zobowiązany jest przeprowadzić badanie rynku, poprzez wysłanie/przekazanie zapytania ofertowego w celu pozyskania porównania i wyboru najkorzystniejszej oferty rynkowej.

Wymagane jest udokumentowanie przeprowadzonej procedury poprzez zgromadzenie i archiwizację stosownej dokumentacji (potwierdzenie wysłania minimum 3 zapytań, pisemne oferty, oświadczenie o przeprowadzeniu rozeznania rynku);

- 7) Otrzymanie minimum 3 ofert od potencjalnych wykonawców i wybór najkorzystniejszej oferty;
- 8) Zawarcie umowy Grantobiorcy z wybranym wykonawcą instalacji OZE;
- 9) Realizacja Inwestycji przez Grantobiorcę (od podpisania umowy udzielenia grantu do 31.05.2022 r.);
- 10) Zgłoszenie przez Grantobiorcę gotowości Inwestycji do odbioru. Gmina wraz z upoważnionym przez nią Inspektorem nadzoru dokonuje weryfikacji prawidłowości montażu instalacji OZE oraz spełnienia warunków określonych w Regulaminie;
- 11) Odbiór instalacji OZE przez Grantobiorcę;
- 12) Złożenie przez Grantobiorcę wniosku o rozliczenie Grantu do Gminy;
- 13) Ocena złożonego wniosku o rozliczenie Grantu przez Gminę;
- 14) Otrzymanie przez Grantobiorcę Grantu na rachunek bankowy wskazany we wniosku o rozliczenie Grantu.

§ 6 Informacje o trybie wypłacania grantów, w tym zakres wymaganej dokumentacji od Grantobiorcy oraz jej weryfikacja

1. Po zrealizowaniu przez Grantobiorcę inwestycji, odbiorze Inwestycji oraz opłaceniu faktury/rachunku wystawionego przez Wykonawcę, Grantobiorca składa do Gminy wniosek o rozliczenie Grantu.
2. Razem z wnioskiem o rozliczenie grantu Grantobiorca przedstawia:
 - 1) dowód księgowy – faktury/rachunki potwierdzające zakup i montaż fabrycznie nowych urządzeń składających się na kompletną mikroinstalację OZE;
 - 2) dowód zapłaty (potwierdzenie przelewu, wyciąg bankowy) potwierdzający poniesienie wydatku;
 - 3) kopię protokołu odbioru wskazującego, jakie elementy rozliczeniowe zostały wykonane oraz potwierdzającego efekt ekologiczny, podpisanego przez Grantobiorcę, Inspektora nadzoru Inwestorskiego (jeśli dotyczy) oraz Wykonawcę;

4)

Z

głoszenie podłączenia do sieci elektroenergetycznej po montażu instalacji fotowoltaicznej oraz potwierdzenie zainstalowania licznika dwukierunkowego przez właściwe OSD;

- 5) kopię umowy zawartej z wykonawcą, wraz z ewentualnymi aneksami;
 - 6) kopię zgłoszenia robót budowlanych lub pozwolenia na budowę – jeżeli dotyczy;
 - 7) kopię Pozwolenia Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków – jeżeli dotyczy;
 - 8) kopię dokumentów potwierdzających wybór wykonawcy (kopia zebranych min. 3 ofert z przeprowadzonego badania rynku, protokół z wyboru wykonawcy);
 - 9) zdjęcia dokumentujące istnienie instalacji (2 szt.);
 - 10) zdjęcie dokumentujące promocję projektu zgodnie z umową powierzenia grantu (1 szt.);
 - 11) kopię kosztorysu powykonawczego/uproszczonej dokumentacji;
 - 12) Oryginały oświadczeń podpisanych przez Grantobiorcę w zakresie:
 - a) poniesienia wydatków w sposób oszczędny, tzn. niezawyżony w stosunku do średnich cen i stawek rynkowych i spełniający wymogi uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów;
 - b) braku wystąpienia podwójnego dofinansowania wydatków;
 - c) o nieprowadzeniu działalności gospodarczej w budynku mieszkalnym, w którym zamontowana została instalacja OZE;
 - d) o niewykluczeniu z możliwości otrzymania dofinansowania;
 - e) dotyczące trwałości przedsięwzięcia.
3. W przypadku braku jakiegokolwiek dokumentu wskazanego w pkt od 1 - 12 lub błędu w dokumencie Grantobiorca będzie miał 5 dni roboczych na skorygowanie/uzupełnienie dokumentacji od dnia otrzymania wezwania.
4. Dokumenty wskazane w ust. 2 będą weryfikowane przez Grantodawcę pod kątem oceny:
- 1) czy produkty, które zostaną objęte wsparciem zostały dostarczone Grantobiorcy, a usługi i prace budowlane zrealizowane;
 - 2) czy wydatki deklarowane przez Grantobiorcę zostały poniesione;
 - 3) czy spełniają one wymogi stawiane przez obowiązujące przepisy prawa, wymagania Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego 2014-2020 i warunki wsparcia.
5. Grantodawca będzie przekazywał środki finansowe na rachunek bankowy wskazany przez Grantobiorcę we wniosku o rozliczenie Grantu.

6.

N

ie ma możliwości zmiany przeznaczenia grantu określonego w umowie o powierzenie grantu.

7. Grantobiorca zobowiązany jest przeprowadzić badanie rynku, poprzez wysłanie/przekazanie minimum 3 zapytań ofertowych do potencjalnych wykonawców OZE w celu pozyskania, porównania i wyboru najkorzystniejszej oferty rynkowej. Wymagane jest udokumentowanie przeprowadzonej procedury poprzez zgromadzenie i archiwizację stosownej dokumentacji (potwierdzenie wysłania minimum 3 zapytań, pisemne oferty, oświadczenie o przeprowadzeniu rozeznania rynku). Grantobiorca zobowiązany jest do otrzymania minimum 3 ofert od potencjalnych wykonawców.
8. Wyboru najkorzystniejszej oferty dokonuje Grantobiorca na podstawie najkorzystniejszej oferty cenowej.
9. Grantobiorca zobowiązany jest do poniesienia wydatków w sposób oszczędny, tzn. niezawyżony w stosunku do średnich cen i stawek rynkowych.

§ 7 Zasady dotyczące odzyskiwania grantów w przypadku ich wykorzystania niezgodnie z celami Projektu Grantowego, naruszenia trwałości projektu

1. Zabezpieczenie prawidłowej realizacji zostanie uwzględnione w zapisach Umowy o powierzenie Grantu.
2. Niewywiązywanie się Grantobiorcy z realizacji umowy o powierzenie grantu, stanowi podstawę do odstąpienia od niej przez Grantodawcę.
3. W przypadku odstąpienia od umowy przez Grantodawcę lub uznania za konieczny zwrot grantu lub jego części, zwrot ten nastąpi na pisemne wezwanie Grantodawcy w terminie 14 dni od dnia otrzymania przez Grantobiorcę tego wezwania, na rachunek bankowy wskazany w wezwaniu wraz z ustawowymi odsetkami.

§ 8 Zasady dotyczące systemu monitorowania i kontroli Grantobiorców (w tym w okresie trwałości)

1. Grantodawca będzie prowadził monitoring i kontrolę powierzonych grantów.

2.

W

umowie o powierzeniu grantu znajdują się odpowiednie postanowienia dotyczące poddania się przez Grantobiorcę czynnościom kontrolnym wykonywanym na potrzeby Projektu przez Grantodawcę oraz inne instytucje do tego uprawnione.

3. Wszyscy Grantobiorcy biorący udział w Projekcie będą podlegać kontroli w Projekcie.
4. Grantodawca będzie prowadził monitoring i kontrolę powierzonych grantów poprzez:
 - 1) kontakty z Grantobiorcami poprzez e-mail, telefon, pisma (dokumentacja papierowa);
 - 2) bezpośrednie wizyty w miejscu montażu instalacji OZE, o których Grantobiorcy będą informowani telefonicznie lub poprzez e-mail przez Grantodawcę z wyprzedzeniem minimum 3 dni. Kontrola nastąpi nie później niż w ciągu 30 dni od momentu przekazania informacji o wykonaniu Inwestycji objętej Grantem. Efektem wizyty będzie również dokumentacja fotograficzna. Kontrola będzie polegała na sprawdzeniu czy zamontowane mikroinstalacje OZE spełniają wymogi określone w Regulaminie;
 - 3) kontrola złożonych przez Grantobiorcę dokumentów dotyczących rozliczenia grantu (kontrola dokumentów nastąpi w Urzędzie Gminy Zabłudów), w tym zweryfikowanie co najmniej następujących dokumentów: faktura/rachunek, potwierdzenie zapłaty za fakturę/rachunek, protokół odbioru robót/dostaw/usług (oraz inne dokumenty potwierdzające wykonanie zadania lub jego części np. karta gwarancyjna, certyfikat). Kontrola ma polegać na sprawdzeniu prawidłowości realizacji Inwestycji oraz prawidłowości przygotowania dokumentacji rozliczeniowej. Kontrola nastąpi nie później niż w ciągu 21 dni od momentu złożenia wniosku o rozliczenie grantu przez Grantobiorcę;
 - 4) niezapowiedziane wizyty monitorujące, w przypadku domniemania wykorzystania grantu niezgodnie z przeznaczeniem;
 - 5) wizyty monitorujące innych instytucji niż Gmina, uprawnionych do kontroli funduszy UE, na każdym etapie realizacji projektu (w tym w okresie trwałości projektu).
5. Z każdej kontroli zostanie opracowany w formie pisemnej dokument podsumowujący czynności kontrolne zawierający co najmniej: informację, kiedy kontrola się odbyła, kto ją przeprowadził i jaki był jej wynik.
6. W przypadku zmiany właściciela nieruchomości wszelkie prawa i obowiązki określone w umowie o powierzenie grantu przechodzą na nowego właściciela, w tym również konieczność poddania się czynnościom kontrolnym i monitorującym.

7.

G

Grantobiorca zobowiązuje się do osiągnięcia, w terminie wskazanym w Umowie o powierzenie Grantu, efektu rzeczowego i ekologicznego.

8. Monitorowanymi efektami ekologicznymi będą:

- 1) Szacowany roczny spadek emisji gazów cieplarnianych (tony ekwiwalentu CO₂/rok);
 - 2) Liczba wybudowanych jednostek wytwarzania energii elektrycznej z OZE (szt.);
 - 3) Liczba wybudowanych jednostek wytwarzania energii cieplnej z OZE (szt.);
 - 4) Dodatkowa zdolność wytwarzania energii elektrycznej ze źródeł odnawialnych (MWe);
 - 5) Dodatkowa zdolność wytwarzania energii cieplnej ze źródeł odnawialnych (MWt);
 - 6) Produkcja energii elektrycznej z nowo wybudowanych/nowych mocy wytwórczych instalacji wykorzystujących OZE (MWhe/rok);
 - 7) Produkcja energii cieplnej z nowo wybudowanych instalacji wykorzystujących OZE (MWt/rok).
9. Efekt ekologiczny będzie weryfikowany przez okres Trwałości projektu, w którym to Grantobiorca zobowiązuje się do jego utrzymania.
10. Każdy potencjalny Grantobiorca zostanie poinformowany przez Grantodawcę przed podpisaniem Umowy o powierzenie Grantu, jaki efekt ekologiczny musi osiągnąć na podstawie dokumentów zgłoszeniowych oraz weryfikacji technicznej, o których mowa w niniejszym Regulaminie.
11. Każdy rodzaj Inwestycji OZE będzie opomiarowany - wyposażony w liczniki energii elektrycznej. W okresie trwałości Projektu Grantobiorca zobowiązuje się do podawania informacji o aktualnym stanie licznika na wezwanie Grantodawcy lub do umożliwienia przedstawicielowi Grantodawcy dostępu do mikroinstalacji OZE w celu sprawdzenia stanu licznika.
12. Grantobiorca zobowiązany jest do przechowywania oryginałów dokumentów tj. faktura/rachunek, potwierdzenie zapłaty za fakturę/rachunek, protokół odbioru robót/dostaw/usług oraz innych dokumentów potwierdzających wykonanie Inwestycji przez cały okres Trwałości projektu.

§ 9 Przetwarzanie danych osobowych w Projekcie

1.

Grantobiorca wyraża zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych zgodnie z ustawą z dnia 10.05.2018 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1781) wyłącznie dla potrzeb realizacji projektu w zakresie niezbędnym do jego prawidłowej realizacji na każdym etapie realizacji projektu zarówno przez Grantodawcę, jak również IZ RPOWP.

2. Administratorem danych osobowych jest Gmina.

§ 10 Zasady dotyczące informacji i promocji Projektu

1. Grantodawca zobowiązuje się do informowania społeczeństwa o współfinansowaniu realizacji Projektu ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2014-2020. Wszelkie obowiązki w tym zakresie, również dotyczące prawidłowego oznakowania prowadzonej korespondencji z IZ RPOWP wynikają z Podręcznika wnioskodawcy i beneficjenta programów polityki spójności 2014-2020 w zakresie informacji i promocji. Wzory materiałów promocyjnych zamieszczone zostały na stronie internetowej www.rpo.wrotapodlasia.pl.
2. Grantobiorca ma obowiązek umieszczenia plakietki/naklejki informacyjnej na instalacji OZE.
3. Wzór plakietki/naklejki informacyjnej spełniającej wymogi wymienione w ust. 1 zostanie opracowany przez Grantodawcę i przekazany Grantobiorcy w momencie odbioru instalacji OZE.

§ 11 Załączniki do regulaminu

Załącznik nr 1 – Wzór deklaracji

Załącznik nr 2 – Wzór umowy o powierzenie grantu

Załącznik nr 3 – Wzór wniosku o wypłatę grantu