



Załącznik nr 8.1 – Istotne postanowienia umowy

UMOWA

zawarta w Zabłudowie w dniu r. pomiędzy:

Parafią Prawosławną pw. śś. Kosmy i Damiana w Rybołach,

z siedzibą: Ryboły 104, 16-060 Zabłudów, NIP: 966-14-84-169 REGON: 050298029, zwaną dalej „Zamawiającym”, którą reprezentuje:

Proboszcz Bazyli Tokajuk - Proboszcza Parafii Prawosławnej pw. śś. Kosmy i Damiana w Rybołach

a

.....
z siedzibą:; KRS:, NIP:
....., REGON:, zwanym dalej „Wykonawcą”,
którego reprezentuje:

- -

na podstawie wyboru oferty Wykonawcy, w zapytaniu ofertowym pn. - „Remont cerkwi parafialnej pw. śś. Kosmy i Damiana w Rybołach” w zakresie zadania nr 1, współfinansowanego ze środków Rządowego Programu Odbudowy Zabytków Polski Ład.

§ 1

1. Zamawiający powierza, a Wykonawca przyjmuje do wykonania zamówienie, polegające na remoncie cerkwi parafialnej pw. śś. Kosmy i Damiana w Rybołach.
2. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy zgodnie z: zapytaniem ofertowym, dokumentacją stanowiącą opis przedmiotu zamówienia, obowiązującymi przepisami i wiedzą budowlaną oraz na ustalonych niniejszą umową warunkach, a także uzgodnionymi z Zamawiającym ewentualnymi zmianami podjętymi w trakcie realizacji robót.
3. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się ze wszystkimi dokumentami składającymi się na opis przedmiotu zamówienia, nie wnosi do nich żadnych uwag i przyjmuje zawarte w nich informacje jako podstawowe i wyjściowe wytyczne do realizacji przedmiotu umowy.
4. Na wykonanie prac Wykonawca udziela 60-miesięcznego okresu gwarancji liczonego od dnia podpisania protokołu odbioru.
5. Wykonanie i montaż tablicy informacyjnej zgodnie z opisem zawartym w zapytaniu ofertowym i wytycznych – stanowiący załącznik nr 1 do umowy.

§ 2

Termin realizacji umowy: 13 miesięcy od dnia zawarcia umowy, tj. do dnia

§3

1. Wykonawca oświadcza, że posiada niezbędne kwalifikacje, przygotowanie, wiedzę i doświadczenie, a także, iż dysponuje odpowiednim personelem i odpowiednimi środkami gwarantującymi w pełni profesjonalną i terminową realizację przedmiotu umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się zabezpieczyć, oznakować roboty oraz dbać o stan techniczny i prawidłowość oznakowania przez cały czas trwania realizacji umowy. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za teren budowy od chwili przyjęcia placu budowy do czasu wykonania prac objętych przedmiotem umowy.



**POLSKI
ŁĄD**

**Rządowy Program
Odbudowy Zabytków**

Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania na terenie budowy obowiązujących przepisów bhp

i ppoż. zgodnie z § 83 ust. 1 Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 26 września 1997r.

w sprawie ogólnych przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy - przed rozpoczęciem robót Wykonawca ustali, w podpisanym protokole z przedstawicielem Zamawiającego, szczegółowe warunki zapewnienia bezpieczeństwa i higieny pracy podczas prowadzenia robót, z podziałem obowiązków w tym zakresie – oraz rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 6 lutego 2003 roku w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy podczas wykonywania robót budowlanych.

3. Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia przy robotach odpowiedniego stałego nadzoru technicznego.
4. W trakcie realizacji umowy Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy w szczególności do:
 - 1) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
 - 2) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
 - 3) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.
5. Wykonawca zobowiązany jest do realizacji umowy przy ścisłej współpracy z Zamawiającym.
6. Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego informowania Zamawiającego o trudnościach w realizacji umowy, w szczególności o zamiarze zaprzestania jej realizacji.

§4

1. Zamawiający zobowiązuje się współdziałać z Wykonawcą, w zakresie niezbędnym do realizacji umowy oraz zapłaty wynagrodzenia w związku z realizacją przedmiotu umowy.
2. Zamawiający zobowiązuje się przekazać Wykonawcy wszelkie niezbędne, będące w jego posiadaniu, informacje związane z realizacją umowy. Zamawiający dołoży wszelkich starań w celu terminowego udostępniania informacji, dokumentów i materiałów, które są w uzasadnionym zakresie, niezbędne Wykonawcy do realizacji umowy.
3. Wszelka korespondencja jest dopuszczalna w formie pisemnej na adresy stron wskazane w umowie i elektronicznej na adres e-mail: wasdartok@wp.pl (dodatkowo do wiadomości: m.zieniewicz@zabludow.pl).

§5

1. Wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy w terminie określonym w § 1 jest wynagrodzeniem ryczałtowym i wynosi zł (słownie: złotych) brutto.
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 obejmuje całość ponoszonego przez Zamawiającego wydatku na sfinansowanie przedmiotu umowy.
3. Wynagrodzenie ryczałtowe, o którym mowa w ust. 1 obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy oraz ryzyko Wykonawcy z tytułu oszacowania wszelkich kosztów związanych z realizacją przedmiotu umowy, a także oddziaływania innych czynników mających lub mogących mieć wpływ na koszty. Niedooszacowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania zakresu przedmiotu umowy nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia ryczałtowego określonego w ust. 1.
4. Rozliczenie za wykonanie przedmiotu umowy dokonane będzie w 4 transzach. Trzy transze każdorazowo po zakończeniu wydzielonego etapu prac w ramach realizacji inwestycji, czwarta po zakończeniu realizacji inwestycji:



a) pierwsza faktura częściowa nie może przekroczyć 2% wartości inwestycji

b) pozostałe części wynagrodzenia stanowiące 98% wartości inwestycji płatne będzie:

- 20%
- 30%
- faktura końcowa, która powinna zostać wystawiona po dokonaniu odbioru końcowego robót
i powinna opiewać na kwotę wynikającą z wynagrodzenia umownego brutto pomniejszonego o kwoty już wypłacone.

5. Podstawą wystawienia przez Wykonawcę faktur częściowych i faktury końcowej stanowią będąc podpisane przez Zamawiającego protokoły odbioru częściowego i końcowego, jako podstawa do dokonania odbioru częściowego i końcowego i rozliczenia należnego wynagrodzenia.
6. Zamawiający dokona płatności przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy nr,
w terminie 30 dni od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT wraz z załącznikami.
7. Fakturę VAT należy wystawić na: Parafia Prawosławna pw. śś. Kosmy i Damiana w Rybołach, Ryboły 104, 16-060 Zabłudów.

§ 6

1. Wykonawca udziela bezwarunkowej gwarancji najwyższej jakości wykonania umowy, na okres 60 miesięcy (zgodnie z ofertą Wykonawcy) od daty podpisania przez Zamawiającego i Wykonawcę Protokołu Odbioru Końcowego.
2. W okresie gwarancji jakości na wykonane roboty budowlane, Wykonawca jest zobowiązany własnym staraniem, na własny koszt i we własnym zakresie do nieodpłatnego i niezwłocznego usuwania wszelkich ujawnionych wad oraz ich wszelkich następstw i skutków, jak również eliminowanie ich źródła powstawania lub przyczyn w przyszłości; w terminie 5 dni od dnia powiadomienia go przez Zamawiającego pisemnie lub drogą elektroniczną na adres e-mail: _____. Jeżeli ze względów technicznych nie będzie możliwe zachowanie tego terminu, może on być przedłużony za zgodą Zamawiającego. Wszelkie koszty związane z wykonywaniem gwarancji ponosi tylko i wyłącznie Wykonawca.
3. Zamawiający może dochodzić roszczeń z tytułu gwarancji także po terminie określonym w ust. 1 i ust. 2, jeżeli tylko zgłosił wadę przed upływem tego terminu.

§ 7

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
- 1) w wysokości 0,2% wynagrodzenia określonego w § 5 ust. 1 umowy, w przypadku zwłoki w wykonaniu przedmiotu umowy, za każdy dzień zwłoki licząc od terminu określonego w § 2 umowy;
 - 2) w wysokości 0,2% wynagrodzenia, o którym mowa w § 5 ust. 1, za każdy dzień zwłoki w usunięciu wad i usterek stwierdzonych przy odbiorze lub w okresie rękojmi za wady i gwarancji jakości, liczonej od dnia, w którym wada lub usterka miała być usunięta;
 - 3) w wysokości 10% wynagrodzenia określonego w § 5 ust. 1 umowy, gdy Wykonawca odstąpi od umowy z przyczyn leżących po jego stronie;
 - 4) w wysokości 10% wynagrodzenia określonego w § 5 ust. 1 umowy, gdy Zamawiający odstąpi od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
2. Łączna maksymalna wysokość kar umownych, które mogą dochodzić Strony nie może przekroczyć 20% wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 5 ust. 1 umowy.



3. Niezależnie od kar umownych określonych powyżej, Zamawiającemu przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych prawa cywilnego do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
4. Zamawiający jest upoważniony do potrącania kar umownych z wynagrodzenia należnego Wykonawcy. Roszczenia z tytułu kar umownych będą pokrywane w pierwszej kolejności z wynagrodzenia należnego Wykonawcy lub bezpośrednio przez Wykonawcę na podstawie pisemnego wezwania do zapłaty, w zależności od wyboru Zamawiającego.
5. Na naliczone kary umowne zostanie wystawiona przez Zamawiającego nota obciążeniowa. Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty zastrzeżonych kar umownych na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego w nocie obciążeniowej w nieprzekraczalnym terminie 5 dni od otrzymania noty.
6. Każda z kar umownych jest niezależna od siebie, a Strony mają prawo dochodzić każdej z nich niezależnie od pozostałych.

§8

1. Zamawiający zobowiązuje się do przekazania Wykonawcy wszystkich informacji będących w jego posiadaniu, niezbędnych do prawidłowego wykonania umowy.
2. Zamawiający ma prawo w każdym czasie żądać od Wykonawcy przedstawienia stanu zaawansowania prac nad wykonaniem przedmiotu umowy.
3. Wszelkie zmiany i uzupełnienia do umowy muszą być dokonane w formie pisemnych aneksów do umowy, pod rygorem nieważności, z zastrzeżeniem ust. 2.
4. Przepisu ust. 1 nie stosuje się do zmian danych teleadresowych oraz danych osób upoważnionych do kontaktów wskazanych w § 9, co do których wystarczające będzie powiadomienie drugiej strony drogą elektroniczną.
5. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany postanowień umowy w przypadkach:
 - a) gdy nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia. Zmiana regulacji określonych w zdaniu poprzednim musi wywierać bezpośredni wpływ na realizację przedmiotu umowy i może prowadzić do modyfikacji wyłącznie tych zapisów umowy, do których się odnosi;
 - b) zaistnienia po zawarciu umowy siły wyższej, przez którą należy rozumieć zdarzenie nagłe i nieprzewidywalne lub takie, któremu z zachowaniem najwyższej staranności nie dało się zapobiec lub zniweczyć jego skutków,
 - c) sytuacji, gdy wynikną rozbieżności lub niejasności w umowie, których nie można usunąć w inny sposób, a zmiana będzie umożliwiała usunięcie rozbieżności i doprecyzowanie umowy w celu jednoznacznej interpretacji jej postanowień,
 - d) zmiany danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną umowy (np.: zmiana numeru rachunku bankowego).
6. Warunkiem wprowadzenia zmian zawartej umowy jest sporządzenie oraz podpisanie przez Strony protokołu konieczności określającego przyczyny zmiany oraz potwierdzającego wystąpienie okoliczności wymienionych w ust. 3. Protokół konieczności będzie załącznikiem do aneksu zmieniającego umowę.
7. Termin powiadomienia o konieczności wprowadzenia zmian w zawartej umowie nie może nastąpić później niż 3 dni roboczych od zaistnienia okoliczności uzasadniających zmiany w umowie.

§9



**POLSKI
ŁĄD**

**Rządowy Program
Odbudowy Zabytków**

1. Osobami upoważnionymi do sprawowania nadzoru nad realizacją umowy, do bieżących kontaktów z Wykonawcą, odpowiedzialnymi za korespondencję między Wykonawcą a Zamawiającym dotyczącą realizacji Umowy ze strony Zamawiającego jest:
Imię i nazwisko: _____, tel. _____, e-mail: _____
Imię i nazwisko: _____, tel. _____, e-mail: _____
2. Wykonawca wyznacza następującą osobę odpowiedzialną m.in. za kontakty z Zamawiającym, w tym korespondencję między Wykonawcą a Zamawiającym dotyczącą realizacji umowy oraz rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą:
Imię i nazwisko: _____, tel. _____, e-mail: _____
3. Zmiana osób, o których mowa w ust. 1 i 2, nie stanowi zmiany niniejszej umowy, co nie wymaga dla swojej ważności formy aneksu do umowy i dokonywana będzie na podstawie oświadczenia złożonego drugiej Stronie drogą pisemną lub elektroniczną.

§10

Na podstawie art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. zwanym dalej RODO informuję, że: administratorem Pana/i danych osobowych jest Parafia Prawosławna pw. śś. Kosmy i Damiana w Rybołach, Ryboły 104, 16-060 Zabłudów.

- 1) kontakt z Inspektorem Ochrony Danych możliwy jest mailowo: **ks. prot. dr Andrzej Lewczak, kiodo@orthodox.pl** Pana/i dane osobowe przetwarzane będą w celu zapewnienia realizacji umowy.
- 2) Podstawą przetwarzania danych jest uzasadniony interes administratora jakim jest konieczność rozliczania kosztów oraz świadczenia usługi.
- 3) Odbiorcami Pana/i danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych lub podmioty uczestniczące w realizacji zlecenia.
- 4) Pana/Pani dane osobowe przechowywane będą przez okres określony obowiązującymi przepisami prawa.
- 5) posiada Pan/i prawo do: żądania od administratora dostępu do danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie.
- 6) ma Pan/i prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego
- 7) podanie danych osobowych jest warunkiem zawarcia umowy, jednakże niepodanie danych w zakresie wymaganym przez administratora może skutkować nie zawarciem umowy.
- 8) Pana/i dane nie będą poddane zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji (profilowaniu).
- 9) Pani/Pana dane nie będą przekazane odbiorcy w państwie trzecim lub organizacji międzynarodowej.

§11

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
2. Wszystkie zmiany od niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§12

Ewentualne spory powstałe na tle realizacji niniejszej umowy będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy dla Zamawiającego.

§13

Niniejsza Umowa została sporządzona w trzech (3) jednobrzmiących egzemplarzach, z których dwa (2) otrzymuje Zamawiający, a jeden (1) Wykonawca.



ZAMAWIAJĄCY



**POLSKI
ŁAD**

Rządowy Program
Odbudowy Zabytków

WYKONAWCA



Załącznik nr 1 do Umowy

Wytyczne wykonania tablicy informacyjnej

na potrzeby realizacji zamówienia pn.:

„Przeprowadzenie prac organmistrzowskich mających na celu przywrócenie pełnej sprawności technicznej i muzycznej instrumentów piszczalkowych w Kościele parafialnym pw. Św. Apostołów Piotra i Pawła w Zabłudowie.”

Wykonawca realizujący inwestycję objętą dofinansowaniem z **Rządowego Programu Odbudowy Zabytków**, podejmuje działania informacyjne dotyczące tego dofinansowania, w zakresie wykonania tablicy informacyjnej z uwzględnieniem niżej wymienionych przepisów:

1) Rozporządzenie Rady Ministrów z 7 maja 2021 r. w sprawie określenia działań informacyjnych podejmowanych przez podmioty realizujące zadania finansowane lub dofinansowane z budżetu państwa lub z państwowych funduszy celowych,

2) Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 20 grudnia 2021 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie określenia działań informacyjnych podejmowanych przez podmioty realizujące zadania finansowane lub dofinansowane z budżetu państwa lub z państwowych funduszy celowych.,

3) Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 7 lipca 2023 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie określenia działań informacyjnych podejmowanych przez podmioty realizujące zadania finansowane lub dofinansowane z budżetu państwa lub z państwowych funduszy celowych.

4) Uchwała Nr 84/2021 Rady Ministrów z dnia 1 lipca 2021 w sprawie ustanowienia Rządowego Funduszu Polski Ład: Program Inwestycji Strategicznych
Podstawowe wytyczne dot. parametrów technicznych tablicy informacyjnej:

1. zawiera barwy Rzeczypospolitej Polskiej i wizerunek godła Rzeczypospolitej Polskiej,
2. zawiera logo Polski Ład,
3. zawiera logo Programu,
4. zawiera informację o dofinansowaniu Inwestycji z Programu,
5. zawiera nazwę inwestycji,
6. wymiary tablicy informacyjnej –180 x 120 cm,
7. tablicę informacyjną wykonuje się z płyty kompozytowej, tworzywa sztucznego pleksi lub PCV
o grubości minimum 3 mm albo umieszcza na podkładzie metalowym z podwójnie zawiniętą krawędzią,
8. tablica informacyjna nie może zawierać innych dodatkowych informacji i elementów graficznych, takich jak logo beneficjenta, partnera lub wykonawcy prac,
9. wzory tablic informacyjnych są obowiązkowe, nie można ich modyfikować, dodawać własnych znaków i informacji, poza uzupełnianiem treści we wskazanych polach,
10. tablicę informacyjną umieszcza się w miejscu realizacji zadania: w momencie rozpoczęcia prac
11. Wzór tablicy informacyjnej wraz z proporcjami wymiarów oraz objaśnieniami, określa załącznik do ww. rozporządzeń, który dostępny jest pod adresem: <https://www.gov.pl/web/premier/dzialania-informacyjne> oraz na stronie BGK pod adresem <https://www.bgk.pl/polski-lad/edycja-pierwsza/#c21674>

Przygotowany przez Wykonawcę wzór tablicy należy uzgodnić z Zamawiającym.