

Sposób rozpatrzenie uwag do projektu uchwały w sprawie zmian w Statucie Gminy Zabłudów.

lp	Proponowany do zmiany przepis	Sposób rozpatrzenia	Uzasadnienie
	Proponowana treść zapisu		
1	Rozdział 4. Organizacja wewnętrzna Rady (str. 3] § 15 pkt 4.	Częściowo uwzględniono	<p>W projekcie uchwały §70 ust 3 otrzymał brzmienie „Rada powołuje inne stałe i doraźne komisje, ustalając ich <u>nazwę</u>, liczebność, skład osobowy oraz przedmiot działania osobnymi uchwałami” <dodano słowo „nazwę”></p> <p>W projekcie nowego statutu wykreślono zapisy wymieniające rodzaje komisji i wprowadzono w to miejsce bardziej elastyczne zapisy. Na początku każdej kadencji Rada będzie mogła dostosować formę organów wewnętrznych do swoich potrzeb.</p> <p>Art. 21. 1uosg „Rada gminy ze swojego grona może powoływać stałe i doraźne komisje do określonych zadań, ustalając przedmiot działania oraz skład osobowy.”</p> <p>Oprócz przewidzianych w ustawie o samorządzie gminnym, powoływanych obligatoryjnie komisji rewizyjnej i komisji skarg wniosków i petycji, rada powinna powołać komisję zajmującą się sprawami budżetu, ponieważ ustawa o finansach publicznych przewiduje dla tej komisji określone zadania.</p>
	Należy określić nazwy komisji stałych Rady- wymienić po dwukropku.		
2	Rozdział 4. Organizacja wewnętrzna Rady (str. 5] § 25 ust. 2 pkt 2 oraz § 28 ust. 2 pkt 3 (str. 5) w związku z § 28 ust. 2 pkt 4.	Odrzucono	§25 projektu zmian w Statucie wskazuj na środki materialne i techniczne służące zabezpieczeniu obsługi rady i jej organów, które musi zapewnić

lp	Proponowany do zmiany przepis	Sposób rozpatrzenia	Uzasadnienie
	Proponowana treść zapisu		
	Po pierwsze należy dookreślić kto doręcza lub dostarcza radnym materiały, w tym projekty uchwał dotyczących poszczególnych punktów porządku obrad, ponieważ w § 25 ust. 2 pkt 2 projektu statutu przypisano te czynności Burmistrzowi, natomiast w § 28 ust. 2 pkt 3 przypisano je Przewodniczącemu Rady. Po dookreśleniu tego pkt doręczenia materiałów na sesje powinien brzmieć „terminowego doręczenia listami poleconymi za zwrotnym potwierdzeniem odbioru zawiadomień, projektów uchwał i innych materiałów radnym”		burmistrz. Z kolei § 28 ust 3 reguluje kwestie merytoryczne związane z samym przygotowaniem sesji przez przewodniczącego rady. Odnoszą się one do czynności związanych z przygotowaniem porządku obrad, w którym muszą się znaleźć projekty uchwał wniesione przez upoważnione do tego osoby. Powiadomienia o sesji Obecny zapis daje możliwość powiadamiania radnych w każdej skutecznej formie, w tym w formie listów poleconych: „ O terminie, miejscu i proponowanym porządku obrad sesyjnych powiadamia się radnych, najpóźniej na 7dni przed terminem obrad, za pomocą listów poleconych lub w inny skuteczny sposób ”.
3	Rozdział 5. Tryb pracy Rady Pkt 2 Przygotowanie sesji, § 28 ust. 6. W razie niedotrzymania terminów, o jakich mowa w ust 4. 5 i 5a Rada udziela upomnienia Przewodniczącemu Rady o przestrzeganiu obowiązku terminowego dostarczenia materiałów (projektów uchwał i innych dokumentów) na sesje. Trzykrotne niedotrzymanie obowiązku może spowodować złożenie przez radnych wniosku odwołanie Przewodniczącego Rady z tej funkcji i wybór nowego Przewodniczącego Rady”	Odrzucono	Art. 19 ust 2 Ustawy o samorządzie gminnym ¹ mówi, iż „ <i>Zadaniem przewodniczącego jest wyłącznie organizowanie pracy rady oraz prowadzenie obrad sesji.</i> ” Zatem do obowiązków przewodniczącego należy powiadomienie radnych oraz przewodniczących jednostek pomocniczych o terminie sesji. W przypadku niedopełnienia obowiązku trudno wyciągnąć konsekwencje wobec osoby pełniącej funkcję społeczną. Brak jest delegacji ustawowej do jakiegokolwiek dyscyplinowania przewodniczącego rady. Ponadto wniosek o odwołanie przewodniczącego rady „w każdej chwili” może złożyć grupa radnych licząca co najmniej 1/4 ustawowego składu rady gminy w trybie określonym w art. 19 ust. 1 i 4 uosg., bez względu na sposób sprawowania przez niego funkcji.
4	Rozdział 5. Tryb pracy Rady Pkt 2 Przygotowanie sesji, § 28 ust. 5. Należy przywrócić uchylony § 28 ust. 5 w nieco jasnym brzmieniu „Pisemne powiadomienie listami poleconymi za zwrotnym potwierdzeniem odbioru wraz z materiałami dotyczącymi sesji poświęconej uchwaleniu budżetu i sprawozdania z wykonania budżetu przesyła się radnym najpóźniej na 14 dni przed sesją.”	Odrzucono	Projekt uchwały budżetowej jest przedkładany radzie do 15 listopada roku poprzedzającego rok budżetowy. Sprawozdanie z wykonania budżetu gminy za rok poprzedni jest przedkładane radzie w terminie do dnia 31 marca. Sesje, na których rozpatrywane są te akty prawne mają miejsce odpowiednio w końcu grudnia i drugiej połowie czerwca. Radni mają zatem min. 4 tygodnie na zapoznanie się z tymi dokumentami. Proponuje się aby przyjąć siedmiodniowy termin dostarczenia pozostałych projektów uchwał rozpatrywanych na w/w sesjach. Czternastodniowy termin zawiadomienia radnych o sesji często skutkuje koniecznością aktualizacji

¹ Ustawa z dnia 8 marca 1990 r o samorządzie gminnym t.j Dz.U.2018r poz. 994, 1000, 1349, 1432

lp	Proponowany do zmiany przepis	Sposób rozpatrzenia	Uzasadnienie
	Proponowana treść zapisu		
			projektów, na których wpływ mają bieżące wydarzenia w gminie (np. zmiany w budżecie WPF). Ponadto termin ten znacznie ogranicza możliwość zwołania sesji budżetowej w grudniu, w związku z faktem, iż po pracach na projektem budżetu w komisjach burmistrz ma stosunkowo niewiele czasu na analizę zgłoszonych przez nie wniosków i dokonanie autopoprawek, notabene termin ten skraca także okres w którym komisje mogą pracować nad projektem budżetu.
5	Rozdział 5. Tryb pracy Rady Pkt 2 Przygotowanie sesji, § 28 ust. 7.	Uwzględniono	
	„Zawiadomienie o terminie, miejscu i przedmiocie obrad Rady podaje się do publicznej wiadomości poprzez publikację w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Zabłudowie, oprócz tego może również być podane w sposób zwyczajowo przyjęty.”		
6	Rozdział 5. Tryb pracy Rady Pkt 2 Przygotowanie sesji, § 29	Odrzucono	Kwestia udziału sołtysów w pracach rady określa §12 Statutu Gminy. Jawność działania organów gminy określa przywołany poniżej przepis uosg: Art. 11b. 1. Działalność organów gminy jest jawna. Ograniczenia jawności mogą wynikać wyłącznie z ustaw. 2. Jawność działania organów gminy obejmuje w szczególności prawo obywateli do uzyskiwania informacji, wstępu na sesje rady gminy i posiedzenia jej komisji, a także dostępu do dokumentów wynikających z wykonywania zadań publicznych, w tym protokołów posiedzeń organów gminy i komisji rady gminy. Ponadto rada nikogo, poza organem wykonawczym nie może zobowiązać do udziału w sesji.
	Po ust. 2 dodać ust. 3 w brzmieniu „W sesjach Rady mogą uczestniczyć kierownicy jednostek pomocniczych gminy (sołtysi), członkowie rad sołeckich oraz mieszkańcy gminy i osoby zainteresowane”		
7	Rozdział 5. Tryb pracy Rady Pkt 3 Przebieg sesji. § 38	Odrzucono	Sposób udostępniania wnoszenia uwag do protokołu z sesji został opisany w§ 52 ust 5 i § 53 projektu statutu. Zaproponowana forma daje możliwość na rzetelną analizę zaproponowanych poprawek i ujęcie w nim informacji zgodnych ze stanem faktycznych, co jest istotą protokołu z sesji. Zapisy w obecnym kształcie niejednokrotnie prowadziły to tego, iż przewodniczący rady oraz protokolant musieli się ustosunkować do wnoszonych uwag na bieżąco,
	Należy przywrócić proponowany do uchylecia pkt 1 w brzmieniu „przyjęcie protokołu z poprzedniej sesji”		

lp	Proponowany do zmiany przepis	Sposób rozpatrzenia	Uzasadnienie
	Proponowana treść zapisu		
			<p>w trakcie trwania sesji. W przypadku wejścia w życie zaproponowanych zapisów, punkt pn. „Przyjecie uwag do protokołu z poprzedniej sesji” pojawiłby się w porządku obrad jedynie wówczas, gdy przewodniczący nie uwzględni wniosku o zmianę protokołu.</p> <p>Brak jest przepisów, które nakazywałyby przyjmowanie protokołów z sesji przez radę. Nie jest np. przyjmowany protokół z ostatniej sesji w kadencji rady, a jest dokumentem potwierdzającym przebieg sesji podpisanym przez prowadzącego obrady przewodniczącego.</p>
8	Rozdział 5. Tryb pracy Rady Pkt 3 Przebieg sesji. § 38	Odrzucono	<p>Zasady kierowania przez radnych interpelacji i zapytań zostały określone w art. 24 uosg. Ustawodawca szczegółowo określił sposób kierowania interpelacji i zapytań do burmistrza, udzielania odpowiedzi oraz informowania mieszkańców o złożonych interpelacjach i odpowiedziach. Rada nie może modyfikować postanowień ustawy poprzez procedowanie nad interpelacjami i zapytaniami w trakcie sesji.</p> <p>Zgodnie § 137 Rozporządzenia w sprawie „Zasad technik prawodawczej”² „W uchwale i zarządzeniu nie powtarza się przepisów ustaw oraz przepisów innych aktów normatywnych”.</p>
	Należy przywrócić proponowany do uchylecia pkt 5 w nieco zawężonym brzmieniu „Zapytania radnych”		
9	Rozdział 5. Tryb pracy Rady Pkt 3 Przebieg sesji. § 38	Odrzucono	Uzasadnienie jak powyżej.
	Należy przywrócić proponowany do uchylecia pkt 6 w brzmieniu „odpowiedzi na pisemne interpelacje radnych”		
10	Rozdział 5. Tryb pracy Rady Pkt 3 Przebieg sesji. § 38	Odrzucono	<p>Kolejność zagadnień rozpatrywanych przez radę jest ustalana przez przewodniczącego rady w proponowanym porządku obrad. Swobodę w kreowaniu treści tego dokumentu zapewnia mu art. 19 ust 2 uosg.</p> <p>Istotą sesji rady gminy i głównym celem, dla którego jest ona zwołana jest podjęcie uchwał wniesionych pod obrady. Punkt „wolne wnioski i informacje” nie jest punktem, który musi obligatoryjnie znaleźć się w porządku obrad sesji, a o jego umiejscowieniu decyduje:</p> <ul style="list-style-type: none"> Przewodniczący rady , biorąc pod uwagę inne aspekty związane z
	Po § 38 należy dodać § 38a w brzmieniu „W porządku obrad określonym w § 38 pkt pn. wolne wnioski i informacje		

² Rozporządzenie w sprawie "Zasad techniki prawodawczej" z dnia 20 czerwca 2002r tj. Dz.U.2016r poz.283

lp	Proponowany do zmiany przepis	Sposób rozpatrzenia	Uzasadnienie
	Proponowana treść zapisu		
	Przewodniczący Rady zobowiązany jest umieszczać po pkt pn. sprawozdania z działalności Burmistrza w okresie międzysesyjnym, zwłaszcza z wykonania uchwał Rady"		przebiegiem sesji, <ul style="list-style-type: none"> Radni podczas wprowadzania zmian w porządku obrad.
11	Rozdział 5. Tryb pracy Rady Pkt 3 Przebieg sesji. §40	Odrzucono	Uzasadnienie jak w punkcie 8.
	Należy przywrócić proponowany do uchylecia § 40 w brzmieniu zawartym w obowiązującym statucie Gminy Zabłudów		
12	Rozdział 5. Tryb pracy Rady Pkt 3 Przebieg sesji. § 41	Odrzucono	Uzasadnienie jak w punkcie 8.
	Należy przywrócić proponowany do uchylecia § 41 w brzmieniu zawartym w obowiązującym statucie Gminy Zabłudów		
13	Rozdział 5. Tryb pracy Rady Pkt 3 Przebieg sesji. § 49 ust. 3	Uwzględniono	
	W treści zdania zamiast proponowanego słowa „od” wstawić słowo „do”		
14	Rozdział 5. Tryb pracy Rady Pkt 3 Przebieg sesji. § 52 ust. 3	Odrzucono.	Uzasadnienie jak w punkcie 7
	Należy przywrócić proponowany do uchylecia pkt 5 w brzmieniu „odnotowanie przyjęcia protokołu z poprzedniej sesji”		
15	Rozdział 5. Tryb pracy Rady Pkt 3 Przebieg sesji. § 52 ust. 4	Uwzględniono	Uwzględniono poprzez zmianę brzmienia § 72 ust 3. Statutu gminy na poniższy: „Komisje opiniują projekty uchwał, a uchwalone opinie oraz wnioski przekazują Radzie”.
	Należy przywrócić proponowany do uchylecia ust. 4 w brzmieniu „Projekty uchwał wymagają opinii właściwej Komisji Rady”		
16	Rozdział 5. Tryb pracy Rady Pkt 3 Przebieg sesji. § 52 ust. 6	Odrzucono	W treści uchwały zmieniającej- zgodnie z technika prawodawczą – nie cytuje się przepisów wykreślonych.
	Uwidocznienie treści tego ustępu w obowiązującym statucie, ponieważ ust. 6 po prostu nie ma.		
17	Rozdział 5. Tryb pracy Rady Pkt 3 Przebieg sesji. § 53 ust. 1	W części uwzględniono	Przyjęto pisemna formę zgłaszania uwag do protokołu. Skrócenie do jednego dnia czasu, w którym uczestnicy sesji mogą zgłaszać uwagi zawęźa przewodniczącemu rady możliwość rzetelnego ustosunkowania się do zgłoszonych uwag oraz w przypadku ich nieuwzględnienia podjęcia kroków formalnych zmierzających do rozpatrzenia uwag na sesji (przygotowanie materiału dla radnych, zmiana porządku obrad).
	W treści ust. 1 po słowie „mogą” należy dodać słowo „pisemnie” oraz po słowie „rozstrzyga” dodać słowo „pisemnie, nie później niż dzień przed sesją” W treści ust. 1 nie określono również do kogo zgłasza się poprawki i uzupełnienia do projektu protokołu z sesji, dlatego też w treści po słowie „zgłaszać” należy dodać słowa „do Przewodniczącego Rady”		
18	Rozdział 5. Tryb pracy Rady Pkt 3 Przebieg sesji. § 53 ust. 2	Odrzucono	Zgodnie ze Słownikiem języka polskiego: zgłoszenie to
	W treści zdania słowo „wniosek” należy zastąpić słowem „zgłoszenie”		

lp	Proponowany do zmiany przepis	Sposób rozpatrzenia	Uzasadnienie
	Proponowana treść zapisu		
	oraz słowo „wnioskujący” słowem „zgłaszający”		<ol style="list-style-type: none"> 1. «oficjalna deklaracja przystąpienia do czegoś lub wzięcia udziału w czymś» 2. «oficjalne zawiadomienie o czymś» wniosek to: <ol style="list-style-type: none"> 1. przemyślenie, wynik rozumowania; 2. twierdzenie wynikające z przesłanek; 3. postulat; 4. projekt zgłaszany pod obrady ciała kolegialnego, stosowniejszym wydaje się słowo „wniosek”
19	Rozdział 5. Tryb pracy Rady Pkt 4 Uchwały, § 57a ust. 2	Odrzucono	Jeżeli rada, z uwagi na zbyt duży zakres poprawek w projekcie uchwały nie będzie mogła się z nim zapoznać przed sesją, może wprowadzić zmiany do porządku obrad, odrzucając dany punkt. Wprowadzenie proponowanych zapisów może skutkować np. niemożliwością procedowania przez radę nad uchwałą społecznie pożądaną, do której w ostatniej chwili wniesiono poprawki korzystne dla mieszkańców lub poprawiono błędy formalne.
	Ust. 2 § 57a jest sprzeczny z § 28 ust. 2 pkt 3 po zgłoszonych zmianach oraz bezwzględnie z § 28 ust. 4 projektowanego statutu. Należy z niego usunąć treść „(nie później niż do rozpoczęcia obrad sesji), jeżeli w okresie od wysłania materiałów do dnia sesji zachodzą okoliczności uzasadniające zmianę jej treści” i dodać treść „nie później niż w terminie 7 dni od dnia sesji”		
20	Rozdział 5. Tryb pracy Rady Pkt 4 Uchwały, § 57b ust. 4	Odrzucono	Cechy statutu to: zgodność z prawem, zapewnienie sprawności działania, niepowtarzanie regulacji zawartych w innych aktach, szczegółowość (ale nie drobiazgowość). Zaproponowane zapisy są zbyt szczegółowe jak na akt o randze ustrojowej. Ponadto przewodniczący rady dyżuruje w urzędzie raz w tygodniu, a potencjalni wnioskodawcy mogą złożyć dokument w kancelarii, gdzie rejestrowane są wszystkie dokumenty wpływające (łącznie z tymi, które przyjął w swoim gabinecie przewodniczący rady). Przepis wskazuje, gdzie ma być skierowany projekt uchwały złożony przez grupę inicjatywną po jego rejestracji w EZD.
	W treści ust. 4 słowa „wnosi się na ręce Przewodniczącego” należy zastąpić słowami „składa się w urzędzie adresując go do Przewodniczącego Rady”, względnie zastąpić słowami „wnosi się na ręce Przewodniczącego Rady, który potwierdza na żądanie wnioskującego ich przyjęcia poprzez adnotację daty i podpisu ich otrzymania”.		
21	Rozdział 5. Tryb pracy Rady Pkt 4 Uchwały, § 57b ust. 4	Odrzucono	Dostarczenie pliku w formie edytowalnej wpływa na usprawnienie pracy biura rady, a w szczególności szybsze przekazania projektów uchwał załączonych do zawiadomienia drogą elektroniczną, publikacji na stronach internetowych i co najważniejsze publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego. W tym ostatnim przypadku, niedostarczenie pliku aktu w formie edytowalnym skutkuje koniecznością przepisania całej uchwały przez
	Z ust. 4 należy wykreślić końcową część zdania o treści „oraz w formie pliku elektronicznego w formacie edytowalnym”.		

lp	Proponowany do zmiany przepis	Sposób rozpatrzenia	Uzasadnienie
	Proponowana treść zapisu		
			pracownika. Załącznikami do uchwały mogą być mapy i inne załączniki graficzne, których nie sposób przepisać . Reasumując, dostarczenie projektu w formie edytowalnego pliku umożliwia realizację uchwały przez przewodniczącego rady i burmistrza.
22	Rozdział 5. Tryb pracy Rady Pkt 4 Uchwały, § 57b	Odrzucono	Sposób wnoszenia pod obrady sesji projektów uchwał zgłoszonych w ramach obywatelskiej inicjatywy uchwałodawczej reguluje art. 41 ust 3 uosg. Ponadto Rada Miejska w Zabłudowie określi w drodze uchwały: szczegółowe zasady wnoszenia inicjatyw obywatelskich , zasady tworzenia komitetów inicjatyw uchwałodawczych, zasady promocji obywatelskich inicjatyw uchwałodawczych, formalne wymogi, jakim muszą odpowiadać składane projekty,
	Po ust. 4 należy dodać ust. 5 w brzmieniu „Przewodniczący Rady pisemnie zawiadamia radnych listem poleconym za zwrotnym potwierdzeniem odbioru o złożeniu projektu uchwał załączając do niego ich kopie - z zachowaniem terminu wynikającego z § 28 ust. 4”		
23	Rozdział 5. Tryb pracy Rady Pkt 5 Procedura głosowania, § 65a	Odrzucono	Elastyczność zapisu polegająca na niezamykaniu katalogu osób, które wybierane są w głosowaniu tajnym, pozwala zastosować tę procedurę każdorazowo w przypadku, gdy konieczność taką będą nakładały na radę inne ustawy.
	Należy uchylić § 65a poprzez jego całkowite wykreślenie.		
24	Rozdział 5. Tryb pracy Rady Pkt 5 Procedura głosowania, § 66	Odrzucono	Uzasadnienie jak w punkcie 23
	Należy uchylić § 66 poprzez jego całkowite wykreślenie		
25	Rozdział 5. Tryb pracy Rady Pkt 5 Procedura głosowania, § 67 ust. 5	Uwzględniono	
	W ust. 5 należy dodać zdanie w brzmieniu „Musi on jednak uzasadnić zasadność podjęcia zarządzenia”		
26	Rozdział 5. Tryb pracy Rady Pkt 6 Komisje Rady. §70	Odrzucono	Wniesiona uwaga nie dotyczy projektu uchwały z dnia 27 lipca 2018r o zmianie uchwały w sprawie uchwalenia statutu gminy Zabłudowie. Do zamiany akapitów doszło w ujednoliconym tekście pomocniczym zamieszczonym na stronie konsultacji w celu łatwiejszej analizy wprowadzonych zmian.
	Ust. 3 powinien być wstawiony za ust. 2		
27	Rozdział 5. Tryb pracy Rady Pkt 6 Komisje Rady. § 75 ust. 2	Uwzględniono	
	W treści po słowie „komisji” dodać „i”		
28	Rozdział 5. Tryb pracy Rady Pkt 6 Komisje Rady. § 75 ust. 2.	Odrzucono	W przepisach ustawy o samorządzie gminnym brak jest przepisów umożliwiających wprowadzenie przez radę gminy wobec radnych żądania usprawiedliwienia swojej nieobecności podczas sesji. Zgodnie z art. 24 uosg radny jest obowiązany brać udział w pracach rady gminy i jej komisji oraz innych instytucji samorządowych, do których został wybrany lub
	Należy przywrócić proponowany do uchylenia ust. 2, jednak w nieco zmienionym brzmieniu „Radny w ciągu 7 dni od daty odbycia się sesji lub posiedzenia komisji, winien usprawiedliwić swoją nieobecność,		

Ip	Proponowany do zmiany przepis	Sposób rozpatrzenia	Uzasadnienie
	Proponowana treść zapisu		
	składając stosowne pisemne wyjaśnienia adresując je do Przewodniczącego Rady. Wyjaśnienia należy złożyć na kancelarię urzędu lub przekazać Przewodniczącemu Rady, który w sytuacji zażądania potwierdzenia ich złożenia umieszcza adnotację ich otrzymania na ich kopii ”		desygnowany, ale z przepisu tego nie wynika konieczność usprawiedliwiania przez radnych nieobecności na sesji rady, czy posiedzeniu komisji. <i>Źródło: rozstrzygnięcie nadzorcze Wojewody Świętokrzyskiego z 5 kwietnia 2013 r., (sygn. akt PNK.I.4130.32.2013)</i>
29	Rozdział 5. Tryb pracy Rady Pkt 7 Radni. § 84 ust. 1.	Uwzględniono	
	W treści ust. 1 należy wykreślić część zdania o brzmieniu „do 5 członków lub niemniejszej niż liczba klubów”		
30	Rozdział 6. Zasady i tryb działania Komisji Rewizyjnej Pkt 1 Organizacja Komisji Rewizyjnej, § 86 ust. 1.	Odrzucono	Przewodniczący komisji rewizyjnej oraz jego zastępca są także członkami tej komisji
	Na początku zdania ust. 1 należy dodać słowa „Przewodniczący Komisji Rewizyjnej, Wiceprzewodniczący i”		
31	Rozdział 6. Zasady i tryb działania Komisji Rewizyjnej Pkt 1 Organizacja Komisji Rewizyjnej, § 86 ust. 2.	Odrzucono	Niejasny jest cel takiego zapisu skoro zgodnie z art. 19 ust 2 uosg ” <i>Zadaniem przewodniczącego jest wyłącznie organizowanie pracy rady oraz prowadzenie obrad rady</i> ”.
	W ust. 2 należy dodać zdanie w brzmieniu „Pisemna decyzja Przewodniczącego Komisji Rewizyjnej przedkładana jest Przewodniczącemu Rady, który na kopii kwituje jej otrzymania datą i czytelnym podpisem”		
32	Rozdział 6. Zasady i tryb działania Komisji Rewizyjnej Pkt 2 Zasady kontroli, § 89 pkt 1, § 90 i § 91	Odrzucono	Zgodnie z art. 7 ustawy z dnia 7 października 1992r o regionalnych izbach obrachunkowych kontrole kompleksowe jednostek samorządu terytorialnego należą do kompetencji regionalnych izb obrachunkowych.
	Przywrócić należy proponowane do uchylecia § 89 pkt 1, § 90 i § 91.		
33	Rozdział 6. Zasady i tryb działania Komisji Rewizyjnej Pkt 2 Zasady kontroli, § 92 ust. 1 pkt 4.	Odrzucono	Zgodnie z techniką prawodawczą zapis należy pozostawić
	Należy usunąć z treści zdania zapis „2-„		
34	Rozdział 6. Zasady i tryb działania Komisji Rewizyjnej Pkt 2 Zasady kontroli, § 92 ust. 1 pkt 5.	Odrzucono	Uzasadnienie jak w punkcie 32
	Należy przywrócić w treści zdania po słowie „kontroli” słowo „kompleksowych,”		
35	Rozdział 6. Zasady i tryb działania Komisji Rewizyjnej Pkt 3 Tryb kontroli, § 94 ust. 1	Odrzucono	Uzasadnienie jak w punkcie 32
	Należy przywrócić uchylony ust. 1 w nieco zmienionym brzmieniu „Kontroli kompleksowej dokonuje Komisja Rewizyjna składająca się z co najmniej połowę członków jej składu.”		

Ip	Proponowany do zmiany przepis	Sposób rozpatrzenia	Uzasadnienie
	Proponowana treść zapisu		
36	Rozdział 6. Zasady i tryb działania Komisji Rewizyjnej Pkt 6 Posiedzenie Komisji Rewizyjnej, § 104 ust. 1	Odrzucono	Pozostawiono dowolność formy dostarczenia zawiadomienia o posiedzeniu komisji . List polecony ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru może zostać dostarczony zbyt późno, by radny miał możliwość uczestniczenia w posiedzeniu.
	W treści ust. 1 po słowie „zwołanych" należy wstawić treść „poprzez wysłanie pisemnych zawiadomień listami za zwrotnym potwierdzeniem odbioru.”		
37	Rozdział 6. Zasady i tryb działania Komisji Rewizyjnej Pkt 6 Posiedzenie Komisji Rewizyjnej, § 104 ust. 2	Odrzucono	Pozostawiono dowolność formy dostarczenia zawiadomienia o posiedzeniu komisji . List polecony ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru może zostać dostarczony zbyt późno, by radny miał możliwość uczestniczenia w posiedzeniu.
	Na końcu zdania należy wstawić zapis o brzmieniu listami poleconymi za zwrotnym potwierdzeniem odbioru.”		
38	Rozdział 6. Zasady i tryb działania Komisji Rewizyjnej Pkt 6 Posiedzenie Komisji Rewizyjnej, § 104	Odrzucono	Zagadnienie to reguluje art. 21 ust 4 uosg.
	Po ust. 5 należy dodać ust. 5a w brzmieniu „Na posiedzeniach Komisji Rewizyjnej mogą być obecni inni radni z głosem doradczym lecz bez prawa do głosowania.”		
39	Rozdział 6. Zasady i tryb działania Komisji Rewizyjnej Pkt 6 Posiedzenie Komisji Rewizyjnej, § 104	Odrzucono	Zagadnienie to reguluje art. 21 ust 4 uosg.
	Po ust. 5 należy dodać ust. 5b w brzmieniu „Zainteresowani obecnością na posiedzeniach Komisji Rewizyjnej radni zamiar obecności powinni zgłosić jej Przewodniczącemu w trakcie zatwierdzania planu pracy Komisji Rewizyjnej bądź na sesjach. Przewodniczący Komisji Rewizyjnej zawiadamia zainteresowanych kontrolą radnych o terminie i miejscu posiedzeń listami poleconymi ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru”.		
40	Rozdział 6a. Komisja Skarg, Wniosków i Petycji Organizacja, zasady i tryb działania Komisji, § 109a	Odrzucono	Wniesiona uwaga nie dotyczy projektu uchwały z dnia 27 lipca 2018r o zmianie uchwały w sprawie uchwalenia statutu gminy Zabłudowie. Do zamiany akapitów doszło w ujednoliconym tekście pomocniczym zamieszczonym na stronie konsultacji w celu łatwiejszej analizy planowanych do wprowadzenia zmian.
	§ 109b powinien być wstawiony za § 109a		
41	Rozdział 6a. Komisja Skarg, Wniosków i Petycji Organizacja, zasady i tryb działania Komisji Rozdział 6a	Odrzucono	Uzasadnienie jak w punkcie 40
	Zapis „Rozdział 6a Komisja Skarg, Wniosków i Petycji - Organizacja, zasady i tryb działania Komisji" powinien być wstawiony przed §		

lp	Proponowany do zmiany przepis	Sposób rozpatrzenia	Uzasadnienie
	Proponowana treść zapisu		
	109a		
42	Rozdział 6a. Komisja Skarg, Wniosków i Petycji Organizacja, zasady i tryb działania Komisji § 109a ust. 1	Uwzględniono	
	W treści ust. 1 należy wykreślić część zdania o brzmieniu „do 5 członków lub niemniejszej niż liczba klubów”		
43	Rozdział 6a. Komisja Skarg, Wniosków i Petycji Organizacja, zasady i tryb działania Komisji,	Odrzucono	Jak wynika z art. 18 a ust 4 komisja rewizyjna wykonuje inne zadania <u>zlecone przez radę</u> w zakresie kontroli. <u>Uprawnienie to nie narusza uprawnień kontrolnych innych komisji</u> , powoływanych przez radę gminy na podstawie art. 21 ust. Którakolwiek z komisji rady nie może zlecić kontroli komisji rewizyjnej, gdyż jest to uprawnienie organu stanowiącego, który może zlecić kontrolę także innym komisjom
	Po § 109b dodać § 109c w brzmieniu „Komisja Skarg, Wniosków i Petycji ściśle współpracuje z Komisją Rewizyjną wnioskując do niej o przeprowadzenie kontroli działalności gminy w zakresie uzasadnionych skarg. Wniosek Komisja Skarg, Wniosków i Petycji o przeprowadzenie kontroli winien zawierać uzasadnienie”		
44	Rozdział 8. Zasady dostępu i przystania przez obywateli z dokumentów Rady, Komisji i Burmistrza, § 120 ust. 1	Uwzględniono	
	W treści ust. 1 słowo „Gminy” należy zastąpić słowem „Miasta”		
45	Rozdział 10. Postanowienia końcowe, § 124	Odrzucono	Wniesiona uwaga nie dotyczy projektu uchwały z dnia 27 lipca 2018r o zmianie uchwały w sprawie uchwalenia statutu gminy Zabłudowie.
	W treści zapis „Nr XXXII/173/01” zastąpić zapisem „Nr XXXII/39/03”, a zapis „29 grudnia 2001 roku” zastąpić zapisem „2 kwietnia 2003 roku”		